



Marca da bollo € 16,00

COMUNE DI TERNI
Direzione Servizi culturali e sociali
Politiche abitative
Edilizia Residenziale Sociale Pubblica

**DOMANDA PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE STRUTTURE
RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER LE PERSONE ADULTE DISABILI**
Famiglie Comunità del "Dopo di noi".

AL COMUNE DI TERNI
Direzione Servizi Culturali e Sociali
Ufficio Edilizia Residenziale Sociale Pubblica
S E D E

CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE (art. 75) **E PENALI** (art. 76) disciplinate dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o mendaci, ed in tal senso ammonito, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. 445/2000,

IL/LA SOTTOSCRITTO/A;

(NB per il luogo di nascita i nati in Italia indicano Comune e Provincia, i nati all'estero indicano invece lo Stato di nascita ed "EE" come Provincia.)

Cognome _____, Nome _____,

Nato/a Comune/Stato _____, prov. _____, il _____,

Residente nel Comune di _____,

indirizzo _____

Codice fiscale I _ I

In qualità di titolare o legale rappresentante del/della

Denominato/a _____

Con sede legale nel Comune di _____ (_____)

In via / piazza _____ n° _____

Cod. Fisc. o part. IVA _____

Tel. _____ Cell. _____ Fax _____

Posta Elettronica Certificata: _____

CHIEDE

Il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio del servizio, secondo i requisiti minimi strutturali e organizzativi fissati in via generale dalla Legge 328/2000, così come regolamentata dal Decreto Ministeriale 21/05/2001 n. 308; di:

- Famiglia comunità del "Dopo di noi"

Denominato _____

Sito nel Comune di _____ (_____)

In via/piazza _____ n. _____

e, a tal fine,

DICHIARA:

1. che il soggetto richiedente l'autorizzazione in oggetto:

- è iscritto al Registro della Persone Giuridiche c/o la Cancelleria del Tribunale di _____ al n° _____ in data _____
(solo per le persone giuridiche tenute all'iscrizione);
- è iscritto al Registro delle Imprese c/o la Camera di commercio di _____ al n° _____ in data _____
(solo per le Cooperative, le società di persone e le società di capitale);
- è iscritto all'Albo regionale delle cooperative sociali al n. _____ in data _____
(solo per le Cooperative sociali);
- è iscritto all'Albo regionale delle Associazioni di volontariato al n. _____ in data _____
(solo per le Associazioni di volontariato);
- è iscritto all'Anagrafe delle ONLUS n. _____ in data _____
(solo per le ONLUS);
- è iscritto al altro pubblico registro o albo _____

2. che la destinazione d'uso dei locali relativi alla struttura di cui alla presente richiesta, è la seguente: _____ come da _____;

3. che per i locali relativi alla struttura di cui alla presente richiesta è stato rilasciato Certificato di Agibilità, come da pratica n° _____ del _____;

4. che il soggetto richiedente ha la disponibilità della struttura per la quale chiede il rilascio dell'autorizzazione a titolo di:

- PROPRIETA'
- ALTRO (specificare) _____;

5. Che la struttura di cui alla presente richiesta, è conforme ai requisiti minimi autorizzativi fissati in via generale dalla Legge 328/2000, così come regolamentata dal Decreto Ministeriale 21/05/2001 n. 308; *(Allegare relazione descrittiva delle principali caratteristiche strutturali, corredata di planimetria quotata e datata, con l'indicazione della superficie e dell'uso di ogni singolo vano, nonché delle planimetrie degli spazi esterni e delle pertinenze connesse alla struttura per la specifica attività, sottoscritte dal tecnico estensore e dal soggetto titolare della struttura).*
6. Che la dotazione del personale in servizio nella struttura a regime, è conforme ai requisiti minimi autorizzativi fissati in via generale dalla Legge 328/2000, così come regolamentata dal Decreto Ministeriale 21/05/2001 n. 308; *(Allegare relazione con indicata la tipologia di contratto di lavoro, la durata, la relativa qualifica professionale e il numero delle ore settimanali di servizio previste. Per strutture di nuova apertura tale relazione può essere presentata successivamente all'attivazione del servizio).*
7. Che il sottoscritto si impegna ad applicare nei confronti dei dipendenti della struttura condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro stipulati dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nelle categorie di appartenenza.
8. Che viene / non viene previsto l'apporto del volontariato e del servizio civile;
9. Che la tariffa giornaliera applicata presso la struttura è pari ad € _____;
10. Che il coordinatore responsabile della struttura per la quale si richiede il rilascio dell'autorizzazione è:

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Cittadinanza _____

Residenza _____

_____ li ____/____/_____

Firma del dichiarante

Consenso al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto, informato ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, acconsente al trattamento dei dati personali da parte delle Amministrazioni pubbliche coinvolte (Comune, Regione Umbria, Stato) ai fini del procedimento amministrativo della presente istanza. Si autorizzano pertanto i citati Enti a trattare, comunicare e diffondere i dati, anche con mezzi informatici, per finalità istituzionali e statistiche secondo le disposizioni ed i limiti di Legge.

(NB Il mancato consenso al trattamento dei dati personali comporta la decadenza dai benefici richiesti per l'impossibilità delle Amministrazioni pubbliche coinvolte di portare a compimento l'iter amministrativo dell'istanza.)

Firma del dichiarante

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- Copia documento di identità del richiedente;**
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà redatto e sottoscritto dal richiedente;**
(Utilizzare il modello fornito insieme alla domanda);
- Relazione descrittiva delle principali caratteristiche strutturali, corredata di planimetria quotata e datata, con l'indicazione della superficie e dell'uso di ogni singolo vano, nonché delle planimetrie degli spazi esterni e delle pertinenze connesse alla struttura per la specifica attività, sottoscritte dal tecnico estensore e dal soggetto titolare della struttura;**
- Relazione sulla dotazione del personale in servizio nella struttura a regime e relativa documentazione** *(Per strutture di nuova apertura tale relazione può essere presentata successivamente all'attivazione del servizio);*
- Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto;**
- Copia del titolo per il quale si ha la disponibilità della struttura** *(atto di proprietà, contratto di locazione, ecc.);*
- Copia del progetto del servizio;**
- Copia del Regolamento interno adottato dalla struttura;**
- Copia del registro degli ospiti.** *(solo per le strutture già attivate).*